

<p><b>Принято</b> Педагогическим советом МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №3 «Белоснежка» города Губкина Белгородской области Протокол № 3 от 11.01.2021 года</p>	<p><b>Утверждаю:</b> Заведующий МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №3 «Белоснежка» города Губкина Белгородской области <i>Северюкова Е.Н.</i> Северюкова Е.Н. Приказ № 2/л от 11.01.2021 года</p>
--	--

**Положение  
о годовом планировании  
МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №3 «Белоснежка» города  
Губкина Белгородской области**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №3 «Белоснежка» города Губкина Белгородской области к разработке и структуре годового планирования.
- 1.2. Положение разработано в соответствии:
- Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» (Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ);
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
  - Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
  - Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями на 8 декабря 2020 года) (редакция, действующая с 19 декабря 2020 года) Принят Государственной Думой 20 июля 1995 года;
  - Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями на 31 июля 2020 года) Принят Государственной Думой 3 июля 1998 года;
  - Распоряжение №Р-75 от 06.08.2020 года «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
  - Постановление от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

**2. Структура плана деятельности ДОУ.**

Структура годового планирования ДОУ включает в себя:

**I часть. Планирование деятельности дошкольной образовательной организации на учебный год (сентябрь-май), в которой:**

**1. Анализ конечных результатов деятельности ДОУ за прошедший учебный год.** В данном пункте планирования раскрываются следующие вопросы:

1.1. Анализ состояния здоровья детей, заболеваемость детей, суммарные данные по группам здоровья; даются общие выводы по блоку в соответствии с требованиями основных нормативных документов, выявляются тенденции по уровню здоровья и здоровому образу жизни, определяются резервы планирования деятельности на новый учебный год;

1.2. Результаты развития детей дошкольного возраста, связанные с оценкой эффективности педагогических действий и лежащих в основе планирования образовательного процесса (результаты педагогической диагностики, как оценки индивидуального развития детей, необходимой педагогу, для получения «обратной связи», построения образовательной траектории или коррекции развития ребенка в рамках профессиональной компетенции педагога); делаются общие выводы и резервы повышения качества образовательного процесса (ФГОС ДО раздела III пункт 3.2.3.);

1.3. Анализ деятельности по обеспечению преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательной программы дошкольного образования (результаты диагностики развития детей, поступающих в школу); анализ успеваемости выпускников дошкольной образовательной организации, окончивших 1 класс; делаются общие выводы и резервы повышения результативности работы по данному разделу;

1.4. Анализ результатов повышения квалификации и аттестации педагогов, заявки педагогов на методическую помощь на следующий год, системы методической работы. Анализируется научно-методическая обеспеченность образовательного процесса, соответствие квалификации педагогических работников дошкольного образования; делаются общие выводы, выявленные тенденции и резервы планирования работы с педагогическими кадрами, и оснащения методического кабинета на следующий учебный год.

1.5. Анализ системы работы с родителями (законными представителями) по обеспечению педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей (по результатам анкетирования родителей); выполнение планов совместной деятельности дошкольной образовательной организации и школы; результаты социального партнерства; делаются общие выводы.

1.6. Анализ создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, результативность административно-хозяйственной деятельности, проводится оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в дошкольном учреждении.

На основе анализа выявляются причинно-следственные зависимости недостатков, обращается внимание на направления, которые в той или иной мере повлияли на реализацию не в полном объеме запланированных мероприятий. Завершается итоговый анализ обобщением его результатов, как положительных, так и отрицательных. Указываются основные проблемы (финансовые, кадровые, материально – технические и др.), возникшие в ходе выполнения задач и основных направлений годового плана. Далее формулируются ведущие задачи деятельности дошкольной образовательной организации на новый учебный год, исходя из анализа работы и основных нормативных документов, определяющих организацию дошкольного образования на данном этапе.

## **2. Планирование деятельности дошкольной образовательной организации на новый учебный год, который включает шесть разделов.**

Планирование направлений, содержания и реализации деятельности МБДОУ на новый учебный год осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми документами системы дошкольного образования. Планирование каждого раздела предусматривает формулировку цели, исходя из федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия (качество медицинского обслуживания, система рационального питания, система физкультурно-оздоровительных мероприятий, закаливание, система комфортной

развивающей предметно - пространственной среды с учетом работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, создание необходимой психологической среды, система работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охрана труда).

2.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс.

В данном разделе плана прописана организация образовательного процесса, которая строится в соответствии с основной образовательной программой МБДОУ, разработанной на основе ФГОС дошкольного образования и примерной основной образовательной программы с учетом основных нормативных документов, определяющих особенности дошкольного образования в современных условиях (прописаны только мероприятия):

- организация коррекционной работы, в содержание которой включаются мероприятия, направленные на решение задач образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО;

- организация необходимой развивающей предметно-пространственной образовательной среды;

Данный подраздел учитывает требования п.3.3. «Требования к развивающей предметно – пространственной среде» ФГОС ДО;

- организация инновационной деятельности в образовательном процессе, где указаны мероприятия, направленные на повышение статуса МБДОУ, повышение профессиональной компетентности педагогов в рамках сетевого взаимодействия;

- организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности.

В данном разделе представлен перечень мероприятий по организации смотров-конкурсов, досуговой деятельности обучающихся с учетом традиций ДОО, регионального компонента, условий для обеспечения сетевого взаимодействия с социальными партнерами.

2.3. Обеспечение преемственных целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ. Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной организации, формирование положительного интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование на формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования.

2.4. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ, повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с современными требованиями нормативных документов.

2.5. Взаимосвязь МБДОУ с семьей, школой и другими организациями: данный раздел годового планирования предусматривает планирование взаимосвязи с родителями (законными представителями) с использованием различных форм взаимодействия, а также со школой, социальными партнерами.

2.6. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы МБДОУ: данный раздел предусматривает реализацию направлений по модернизации, реконструкции, оснащению материально – технической базы ДОО, улучшению условий труда.

## **II часть - Планирование деятельности дошкольной образовательной организации на летний оздоровительный период (июнь – август).**

Он включает в себя:

**1. Анализ результатов деятельности МБДОУ за прошедший летний оздоровительный период по следующим подразделам:**

1.1. Состояние здоровья детей, заболеваемость детей, организация специальной лечебно-профилактической работы, закаливания, организации рационального питания и др.;

1.2. Результаты развития детей дошкольного возраста, связанные с оценкой эффективности педагогических действий и лежащих в основе планирования образовательного процесса в летний период, общие выводы и резервы повышения качества образовательного процесса;

1.3. Анализ научно-методической обеспеченности образовательного процесса, общие выводы, выявленные тенденции и резервы планирования работы с педагогическими кадрами и оснащении методического кабинета на следующий учебный год;

1.4. Анализ системы работы с родителями по обеспечению педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей (по результатам анкетирования родителей); выполнение планов совместной деятельности дошкольной образовательной организации и школы; результаты работы социального партнерства, общие выводы;

1.5. Анализ создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, результативность административно-хозяйственной деятельности, проводится оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в дошкольном учреждении.

**2. Планирование работы дошкольной образовательной организации на летний оздоровительный период, где прописано:**

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс;

2.3. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса дошкольной образовательной организации, повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с современными требованиями нормативных документов;

2.4. Взаимосвязь дошкольной образовательной организации с семьей, школой и другими организациями;

2.5. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы ДОУ.

Приложение включает:

- Работа психолого-медико-педагогического консилиума МБДОУ;
- Календарное (ежегодное) планирование;
- Рабочие программы педагогов с включением перспективного планирования;
- Организация и проведение детских утренников, праздников, развлечений;
- Работа по теме самообразования педагогов;

**3. Сроки реализации годового планирования.**

3.1. Годовое планирование МБДОУ разрабатывается на один год.

3.2. В ходе реализации годового планирования возможны изменения, вызванные технологизацией процесса обучения, необходимостью обновления содержания образования, внедрением новых методик.

**4. Организация контроля за реализацией годового планирования.**

4.1. Контроль выполнения годового планирования осуществляет заведующий и старший воспитатель МБДОУ.

4.2. Ответственность за реализацию годового планирования возлагается на администрацию МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 3 «Белоснежка».

4.3. Срок действия настоящего положения: до внесения изменений в законодательные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности.