

<p>Принято на заседании Педагогического совета МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 3 «Белоснежка» города Губкина Белгородской области Протокол № 3 от 11.01.2021 г</p>	<p>Согласовано Управляющий совет МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 3 «Белоснежка» города Губкина Белгородской области Протокол № 4 от 11.01.2021 г</p>	<p>Утверждено Заведующий МБДОУ « Детский сад компенсирующего вида № 3 «Белоснежка» города Губкина Белгородской области приказ от 11.01.2021 г. № 2/1 Заведующий Е.И. Севрюкова</p> 
---	---	---

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 3 «Белоснежка»
города Губкина Белгородской области**

1. ОБЩЕПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 3 «Белоснежка» города Губкина Белгородской области (далее учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373, Уставом МБДОУ, СП 2.4.3648-20.

1.2. Настоящие Правила основываются на принципах уважения прав и свобод человека и гражданина и являются обязательными для соблюдения всеми участниками образовательных отношений. В соответствии с Конституцией РФ каждый имеет право на труд, который он свободно выбирает или на который свободно соглашается, право распоряжаться своими способностями к труду, выбирать профессию и род занятий, а также право на защиту от безработицы.

1.3. Настоящие Правила устанавливают внутренний распорядок, определяют основные нормы и правила поведения в здании и на территории организации, основные права и обязанности участников образовательных отношений в целях создания условий, способствующих гармоничному развитию воспитанников, предоставлению качественной образовательной услуги населению (родителям (законным представителям)). Трудовые отношения работников учреждений регулируются Трудовым кодексом РФ. Каждый работник ДОУ несет ответственность за качество образования (обучение и воспитание) детей, за соблюдение трудовой производственной дисциплины.

1.4. Настоящие правила доводятся до сведения всех участников образовательных отношений путем ознакомления родителей (законных представителей) и педагогических работников учреждения, а также путем размещения правил на официальном сайте организации, на информационном стенде в здании Учреждения.

1.2. 1.5. Настоящие правила, дополнения и изменения к ним рассматриваются и принимаются на Педагогическом совете учреждения, согласуются с Управляющим советом Учреждения. Утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего по Учреждению.

1.6. Настоящие правила действуют до принятия новых.

2. Правила приема и отчисления воспитанников Учреждения

2.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регламентируются Постановлением главы администрации Губкинского городского округа от 17 февраля 2012 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) в Губкинском городском округе» (в редакции постановлений администрации от 13.09.2012 № 1829-па, от 26.04.2013 № 959-па, от 11.11.2013 № 2708-па, от 10.12.2013 № 2994-па, от 10.03.2015 № 511-па, от 18.09.2015 № 1870-па, от 11.03.2016 № 409-па, от 18.05.2017 № 798-па, от 29.01.2018 № 70-па), Постановлением главы администрации Губкинского городского округа от 24 декабря 2020 г. № 1936-па «О внесении изменений в постановление администрации от 17 февраля 2012 года № 218-па».

2.2. Приём детей в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- заявление о зачислении ребенка в Учреждение;

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) детей (оригинал и копия);

- Свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);
- Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- Путевка управления образования администрации Губкинского городского округа;
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

- Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для зачисления в группы компенсирующей направленности).

2.3. При приеме детей иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, указанный перечень документов может быть дополнен иными документами в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

2.5. Родители (законные представители) предоставляют письменное информированное согласие на психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение воспитанников, на обработку персональных данных своих детей.

2.6. В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить письменный отказ предоставления персональных данных ребенка.

2.7. Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, детский сад обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

2.8. При зачислении ребёнка в Учреждение между родителями (законными представителями) и Учреждением заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в Учреждении, а также расчёт платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Учреждении и выплата компенсаций. Настоящими Правилами внутреннего распорядка данные вопросы не регламентируются.

2.9. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (переход на следующий уровень образования - начальное общее образование);
- по инициативе родителей, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителя и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств воспитанника перед Учреждением.

2.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего, об отчислении воспитанника из Образовательного учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1.Режим работы учреждения устанавливается Уставом Учреждения. Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с выходными днями в субботу, воскресенье и государственные праздничные дни; длительность работы - 12 часов; график работы - с 7.00 до 19.00.

3.2.Учебный год в учреждении устанавливается с 1 сентября по 31 мая; летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.

3.3.Предельная наполняемость групп компенсирующей направленности устанавливается в зависимости от возраста детей в соответствии с СП 2.4.3648-20 и условиями Учреждения.

3.4.В учреждение принимаются дети от 2 месяцев (при наличии в учреждении соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

3.5. Рекомендуемое количество детей в группах компенсирующей направленности – 6 – 10 детей.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей направленности Учреждения только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения территориальной психолого - медико – педагогической комиссии.

3.7. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском родителей).

3.8. Тестирование детей при приеме в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу, не проводится.

3.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.10. Содержание и организация образовательного процесса определяется адаптированными образовательными программами и дополнительными образовательными программами, разработанными и утвержденными в Учреждении в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3.12. Содержание образования в Учреждении направлено на содействие взаимопонимания и сотрудничества между участниками образовательных отношений независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности. Содержание образования учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права участников образовательных отношений на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивает развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.12. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно - гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.13. Спорные и конфликтные ситуации разрешать только в присутствии воспитанников.

IV. РЕЖИМ И РАСПОРЯДОК ДНЯ ВОСПИТАННИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Ежедневный утренний прием детей в Учреждение осуществляется воспитателями групп с 7.00 часов.

4.2. В Учреждении сохраняется место за ребенком в случае:

- его болезни (при предоставлении в Учреждение соответствующей медицинской справки);

- во время летнего оздоровительного периода (75 календарных дней);

- отпусков родителей (законных представителей): очередного, ученического и вынужденного в связи с приостановкой деятельности предприятия при условии предоставления справки с места работы (учебы);

- карантина.

4.3. Для каждой группы разрабатывается и утверждается приказом по Учреждению режим дня на теплый (с 01.06 по 31.08) и холодный (с 01.09 по 31.05) периоды года с учетом возрастных особенностей воспитанников.

4.4. На период адаптации воспитанника к детскому саду допускается введение гибкого режима посещения Учреждения по согласованию с педагогом-психологом и медицинским персоналом Учреждения.

4.5. Все режимные моменты в группах осуществляются согласно утвержденному режиму дня.

4.6. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 - 7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

4.7. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от погодных условий. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.8. Для детей до четырех лет прогулки не проводятся при температуре ниже - 15 градусов и при скорости ветра более 15 м/с. Для детей в возрасте до семи лет прогулки отменяются при температуре ниже - 20 градусов.

4.9. В соответствии с режимом дня и при условии благоприятных погодных условий прогулки организовываются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

4.10. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.

4.11. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной организованной образовательной деятельности составляет 10 мин. Образовательная деятельность организовывается в первую и во вторую половину дня. Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

4.12. Продолжительность непрерывной организованной образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - 25 минут, для детей от 6 до 7 лет - 30 минут.

4.13. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, в старшей группе - 45 минут и подготовительной к школе группе 1,5 часа. В середине времени, отведенного на организованную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - 10 минут.

4.14. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет 25 - 30 минут в день. В середине организованной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

4.15. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовывается в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда, четверг).

4.16. Объем коррекционной помощи детям (образовательная деятельность с учителем-логопедом, педагогом-психологом и другими специалистами) регламентируется индивидуально в соответствии с медико-педагогическими рекомендациями.

V. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ В УЧРЕЖДЕНИИ

5.1. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания воспитанников;
- определение оптимальной нагрузки, режима дня;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям безопасности;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

5.2. Профилактические прививки ребёнку проводятся в соответствии национальным календарем профилактических прививок.

5.3. Воспитатели, осуществляющие прием детей, опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. По показаниям ребенку проводится термометрия.

5.4. Дети с явными признаками заболевания: кожная сыпь, кашель, повышенная температура тела, насморк, покраснение глаз, рвота, диарея и другие в Учреждение не принимаются.

5.5. Заболевшие в течение дня дети изолируются от здоровых детей (временно размещаются в медицинском изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей

5.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.7. После перенесенного заболевания воспитанник освобождается от посещения бассейна на две недели.

5.8. Родителям (законным представителям) запрещено приносить в Учреждение лекарства для лечения или долечивания воспитанников.

5.9. Для занятий физической культурой родителям (законным представителям) необходимо обеспечить ребенка спортивной формой для занятий в помещении: шорты, футболка, носочки или гольфы, спортивная обувь на нескользящей подошве; для занятий на воздухе: спортивные штаны, футболка, спортивная кофта с длинными рукавами, спортивная обувь, головной убор; для занятий в бассейне: халат, трусы (купальник), резиновая шапочка, обувь на нескользящей подошве, полотенце, комплект сухого белья.

5.10. Родители (законные представители) должны своевременно менять и приводить в порядок загрязнившиеся и мокрые (после бассейна) вещи.

5.11. В целях сохранения здоровья и создания комфортного пребывания воспитанников в Учреждении родители (законные представители) обязаны знать, что:

- необходимо приводить ребенка в Учреждение здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви;

– при наличии у ребенка аллергических реакций или других особенностей здоровья и развития родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинскую сестру (воспитателя), предъявив справку или иное медицинское заключение;

–обеспечить ребёнка сменной обувью, соответствующей гигиеническим требованиям и требованиям безопасности (на низком каблучке с задником, на нескользящей подошве); расчёской (не щёткой) и носовым платком; головным убором в летний период;

– нельзя давать детям в Учреждение мелкие и опасные предметы: пуговицы, кнопки, зажигалки, лазерные игрушки, монеты, шнурки, жгуты, острые, режущие, стеклянные предметы (ножницы, ножи, булавки, гвозди, проволоку, зеркала, стеклянные флаконы) другие предметы, которые могут нанести вред здоровью воспитанника;

–нельзя оставлять в детском шкафчике лекарственные препараты, витамины, продукты питания (молочные, соки, экзотические фрукты, пирожные и торты, чипсы, др.), жевательную резинку, другие пищевые и лекарственные препараты, которые могут вызвать отравление или аллергическую реакцию у воспитанников;

– нельзя приносить с собой опасные игрушки: дробовики, пистолеты, ружья, кинжалы, лук со стрелами, игрушки сомнительного производителя, стеклянные игрушки для предотвращения травмирования воспитанников;

– нельзя надевать детям украшения (крупные серьги, длинные цепочки, кольца), которые в процессе игры могут травмировать ребенка.

5.12.В групповые помещения (спальня, игровая, туалетные помещения, буфетная) и помещения, в которых осуществляется образовательная деятельность с детьми, запрещается входить в верхней одежде и головных уборах.

5.13.При передвижении по помещениям Учреждения необходимо пользоваться сменной обувью или бахилами.

VI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ВОСПИТАННИКОВ В УЧРЕЖДЕНИИ

6.1.В Учреждении действует режим безопасности, пропускной режим: при входе в помещение Учреждения предъявляются документы, подтверждающие личность посетителя.

6.2.Родители при поступлении ребенка в Учреждение определяют круг доверенных лиц, которые могут забирать ребенка из Учреждения и оформляют доверенность с указанием фамилии, имени, отчества, удостоверения личности и степень родства.

6.3.Родители (законные представители) или доверенные лица, достигшие 18 летнего возраста, передают ребенка лично воспитателю, непосредственно работающему на группе. Воспитатель принимает ответственность за ребенка только тогда, когда ребенок передан ему лично.

6.4.Воспитатель отдает ребенка взрослому члену семьи или доверенному лицу (оформлен официально) старше 18 лет.

6.5.Воспитатель не имеет права отдавать ребенка:

-родителю (законному представителю) или доверенному лицу в состоянии алкогольного или наркотического опьянения или ином неадекватном состоянии;

-несовершеннолетним (до 18 лет) братьям, сестрам, иным родственникам;

-незнакомым людям без доверенности родителей (законных представителей), заверенной нотариусом.

Воспитатель не имеет права отпускать детей одних по просьбе родителей.

6.6.Категорически запрещается въезжать на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси, в том числе, чтобы забрать (привести) ребенка из Учреждения, закрывать транспортом ворота и калитки, оставлять автотранспорт вблизи забора на длительное время.

6.7.В здании Учреждения и на его территории всем участникам образовательных отношений запрещается: мусорить, курить и пользоваться открытым огнем, распивать спиртные напитки, использовать в речи ненормативную лексику, кричать, непристойно себя вести, портить оборудование и инвентарь, а также запрещается организация и проведение любых торговых операций частными и иными лицами без соответствующей документации.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования

Воспитанникам предоставляются права на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой адаптированной основной образовательной программы Учреждения;
- посещение платных образовательных услуг, организованных в рамках реализации приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- бесплатное пользование развивающими пособиями, средствами обучения и воспитания;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в физкультурной, спортивной, творческой деятельности;
- благоприятную среду жизнедеятельности.
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.
- на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Права и обязанности родителей (законных представителей)

7.2.1. Родители (законные представители) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка

7.2.2. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников, посещающим Учреждение, в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

7.2.3. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также результатами своих детей;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по

результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

-направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников и их родителей (законных представителей) дисциплинарных взысканий;

-обращаться в комиссию Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-знакомиться с условиями и качеством образовательной деятельности Учреждения;

-вносить предложения по улучшению воспитательно-образовательной, оздоровительной работы с детьми, организации дополнительных образовательных услуг в учреждении;

-принимать участие в выставках, праздниках, спортивных соревнованиях и других мероприятиях на различном уровне;

-информировать заведующего учреждением о проблемах, возникающих в процессе организации образовательной деятельности в учреждении, в целях их своевременного устранения;

-получать информацию о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

-использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.2.4. Родители (законные представители) обязаны:

-соблюдать Устав учреждения, правила внутреннего распорядка учреждения, договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, требования локальных актов;

-уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

-приводить ребенка в учреждение и забирать из него согласно режиму работы учреждения;

-лично передавать ребенка воспитателю и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 летнего возраста;

- информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, факте болезни до 9 часов в первый день отсутствия или накануне.

-незамедлительно сообщать воспитателю об изменении контактного телефона и места жительства.

-вносить родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником в срок не позднее 20 числа текущего месяца.

7.3 Права и обязанности педагогических работников

7.3.1. Педагогические работники имеют право на:

-свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

-свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

-право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

-право на выбор пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ;

-право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

-право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.3.2. Права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников.

7.3.3. Педагогические работники обязаны:

-обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов;

- учитывать индивидуальные потребности воспитанников, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации;

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

-развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

-применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

-систематически повышать свой профессиональный уровень.

7.3.4. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

7.4. Участники образовательных отношений имеют право и на иные права, свободы и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативно - правовыми документами, локальными актами.

VIII. ЯЗЫК ОБРАЗОВАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

8.1. Образовательная деятельность по реализуемым в учреждении программам осуществляется на русском языке.

8.2. В рамках предоставления платных образовательных услуг в учреждении может быть организована образовательная деятельность по изучению иностранных языков.

IX. ПОЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВЗЫСКАНИЕ

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

9.2. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам учреждения не допускается.

9.3. Поощрения воспитанников, родителей (законных представителей) в учреждении проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения дипломов, грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

9.4. Поощрения в виде дипломов, почетных грамот, благодарственных писем, сертификатов регистрируются в специальном журнале (приложение №1).

Приложение № 1
к Правилам внутреннего распорядка
воспитанников МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида № 3 «Белоснежка»
города Губкина Белгородской области

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ВЫДАННЫХ ДИПЛОМОВ, ПОЧЕТНЫХ ГРАМОТ,
БЛАГОДАРСТВЕННЫХ ПИСЕМ, СЕРТИФИКАТОВ ВОСПИТАНИКАМ,
РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ)**

Регистрацион ный номер -	Ф.И.О. награжденн ого	Вид поощрен ия	Урове нь	Результ ат -	Дата и № прика за	Ф.И.О наставни ка.	Подпись ответственн ого за вручение